**PROTOCOLE DE RÉCLAMATION**

| **Société/nom et adresse de l'acheteur:en**  **Numéro d'identification :**  **(et numéro d'identification fiscale) :**  **Adresse de retour pour la livraison des marchandises :**  (Si elle est identique à l'adresse indiquée ci-dessus, ne la remplissez pas !) | **Personne à contacter:in :**  **Téléphone portable :**  **E-Mail:**  **Notes :** |
| --- | --- |

| **Produits faisant l'objet d'une réclamation :**  **Date d'achat :**  **(date d'émission de la facture)**  **Numéro de facture :** |
| --- |

| **Description détaillée des défauts : \***  **Proposition de solution pour les réclamations :**  *\*) Spécifiez les défauts de manière aussi détaillée que possible : Quand, dans quel établissement et dans quelles circonstances un défaut est apparu lors de l'utilisation. Vous facilitez et raccourcissez ainsi considérablement le processus de réclamation.* |
| --- |
| 1) Lors de l'exercice des droits liés à la responsabilité en cas de défaut, il est nécessaire de joindre une preuve d'achat de la marchandise ou la facture, si elle a été établie, ou tout autre document relatif à l'achat de la marchandise.  2) En cas de retour de la marchandise, l'acheteur est tenu d'envoyer la marchandise dans un emballage approprié, de manière à ce qu'elle ne soit pas endommagée ou détruite.  **Date** :  **Signature de l'acheteur:in:\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| **(remplit le vendeur)**  **Date de réception de la réclamation :**  **Est fait par :**  **Point de vue du vendeur :**  **Date** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Signature du vendeur :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_** |
| --- |