**PROTOCOLE DE RÉCLAMATION**

| **Société/nom et adresse de l'acheteur:en****Numéro d'identification :****(et numéro d'identification fiscale) :****Adresse de retour pour la livraison des marchandises :** (Si elle est identique à l'adresse indiquée ci-dessus, ne la remplissez pas !) | **Personne à contacter:in :****Téléphone portable :****E-Mail:****Notes :** |
| --- | --- |

| **Produits faisant l'objet d'une réclamation :****Date d'achat :****(date d'émission de la facture)****Numéro de facture :** |
| --- |

| **Description détaillée des défauts : \*****Proposition de solution pour les réclamations :***\*) Spécifiez les défauts de manière aussi détaillée que possible : Quand, dans quel établissement et dans quelles circonstances un défaut est apparu lors de l'utilisation. Vous facilitez et raccourcissez ainsi considérablement le processus de réclamation.* |
| --- |
| 1) Lors de l'exercice des droits liés à la responsabilité en cas de défaut, il est nécessaire de joindre une preuve d'achat de la marchandise ou la facture, si elle a été établie, ou tout autre document relatif à l'achat de la marchandise. 2) En cas de retour de la marchandise, l'acheteur est tenu d'envoyer la marchandise dans un emballage approprié, de manière à ce qu'elle ne soit pas endommagée ou détruite. **Date** :  **Signature de l'acheteur:in:\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

| **(remplit le vendeur)****Date de réception de la réclamation :****Est fait par :** **Point de vue du vendeur :** **Date** : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Signature du vendeur :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_**  |
| --- |